



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO
ISTITUTO COMPRESIVO
ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO
INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA –

Istituto Comprensivo - via Marcello Salomone - tel. 0963/531568 e-mail VVIC83300X@istruzione.it
ITN - via Riviera Prangi - tel. 0963/534988 - fax 0963/534988 e-mail VVTH01000A@istruzione.it
89812 PIZZO (VV)

Codice mecc. VVIC83300X

Codice fiscale 96027690799

Pizzo li 17-01-2019

A tutto il personale della scuola
Alle famiglie degli alunni
Albo/Sede/Sito WEB

Circolare n° 93

Oggetto: Attribuzione delle funzioni di responsabile preposto alla vigilanza e all'osservazione delle norme sul divieto di fumo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 11 novembre 1975, n.584 e successive modificazioni e integrazioni
VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14/12/1995
VISTA la legge 16/01/2003 n.3 art.51
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/12/2003, n.300
VISTA la circolare del Ministero della salute del 17/12/2004
VISTA il Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni
VISTO il Decreto legislativo 104/2013

NOMINA

per come previsto dalla conferenza Stato Regione del 16-12-2004, quali responsabili preposti all'osservanza del divieto di fumo nei diversi plessi i seguenti docenti:

| Docenti | Plesso |
|------------------------|----------------|
| Caterina Piserà | Marinella |
| Agata Lidia Cannizzaro | San Sebastiano |
| Rosetta Ceravolo | Nazionale |
| Flora Caligiuri | Centro |
| Greco Agata | Scuola Media |
| La Bella Giuseppe | ITTL (Nautico) |

con il compito di vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle usando la modulistica allegata.

I preposti, in ordine cronologico:

- contestano al trasgressore la violazione della normativa antifumo, presentandosi quali addetti incaricati, eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il documento di identità
- richiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale
- in caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificarlo tramite eventuali testimoni; qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota: *“Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale”*
- qualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, inseriscono l'annotazione: *“È stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale”*
- provvedono alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall'amministrazione
- individuano l'ammenda da comminare
- consegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza
- consegnano la seconda e terza copia all'ufficio di segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco VINCI